



# **Myanmar Garment Manufacturers Association**

**Instruction for Amend Process**

**MGMA Online Portal System**

# Myanmar Garment Manufacturers Association

## Amend Process in MGMA Online System 3.1 Version

No	MGMA App id	MOC Reg No	Licence No	Licence Date	CIF Value	Created Date	Resend Date	Payment Date	Export Items (Quantity)	Status	Detail
11	50853	a5a8b779-672c-4bd8-9196-c332907604d5	OVSIL32324048205	15/Jan/2024	485100 USD	08/Jan/2024	-	08/Jan/2024		Issued by MOC	<a href="#">View</a> <a href="#">Amend</a>

- မိမိပြင်ဆင်လိုသော License No. ရွေးပြီး Amend Pattern ကို နှိပ်ရန်။

Amend Application

Application ID: 50853

License No: OVSIL32324048205

Amend Type: Country Whence Consigned [Add](#)

New Invoice Upload: Upload Invoice file [Browse](#)

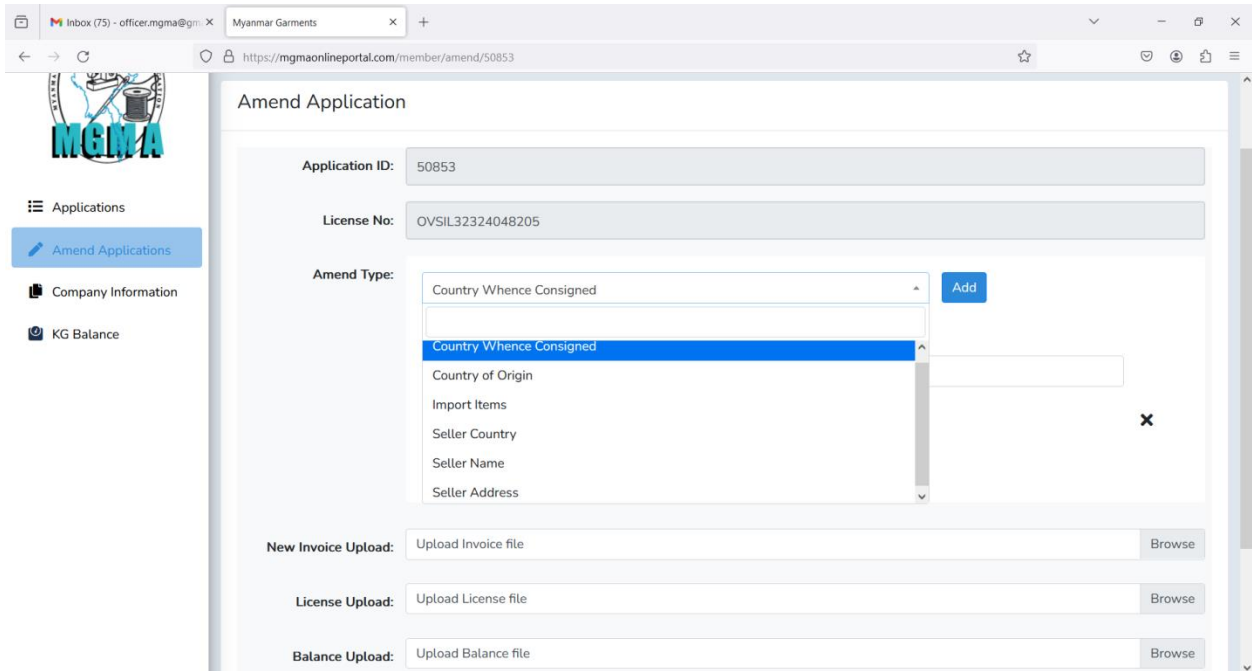
License Upload: Upload License file [Browse](#)

Balance Upload: Upload Balance file [Browse](#)

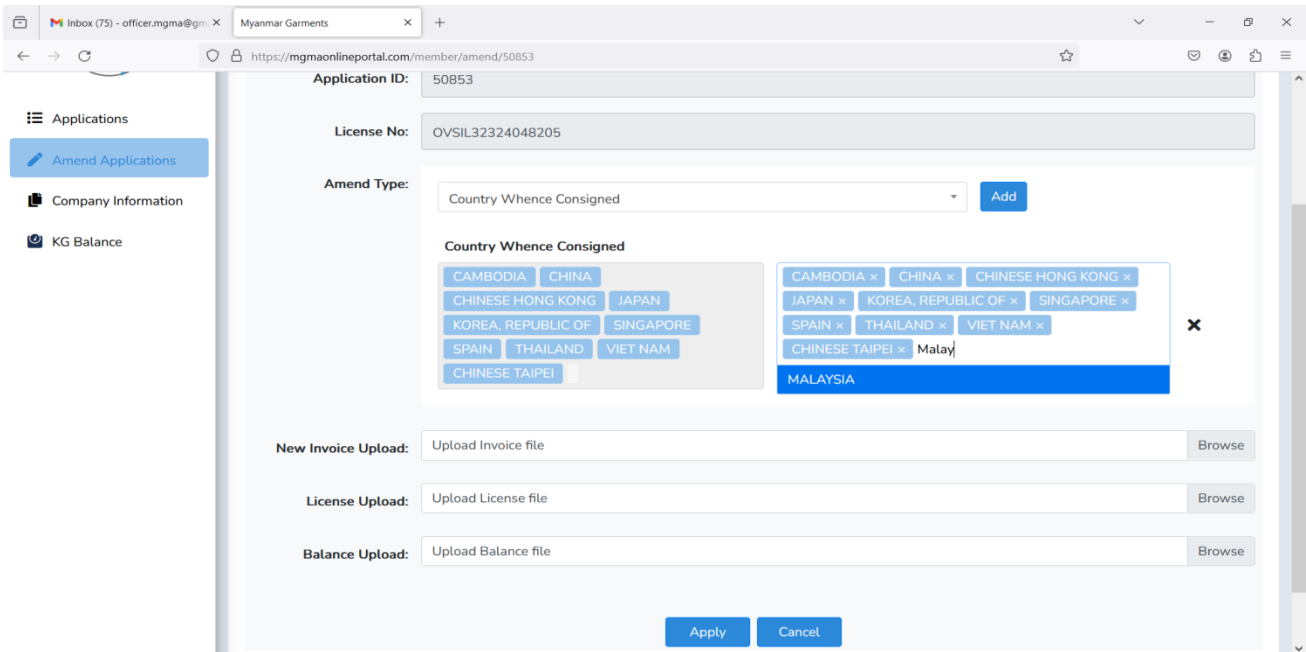
[Apply](#) [Cancel](#)

- Amend Application Form.

**(1) Country Whence Consigned (Port of Loading)**



- Country Whence Consigned (Port of Loading) အားပြင်ဆင်လိုပါက Amend Type (Down Arrow) မှ Country Whence Consigned အားရွေး၍ Add Pattern နှိပ်ရန်။



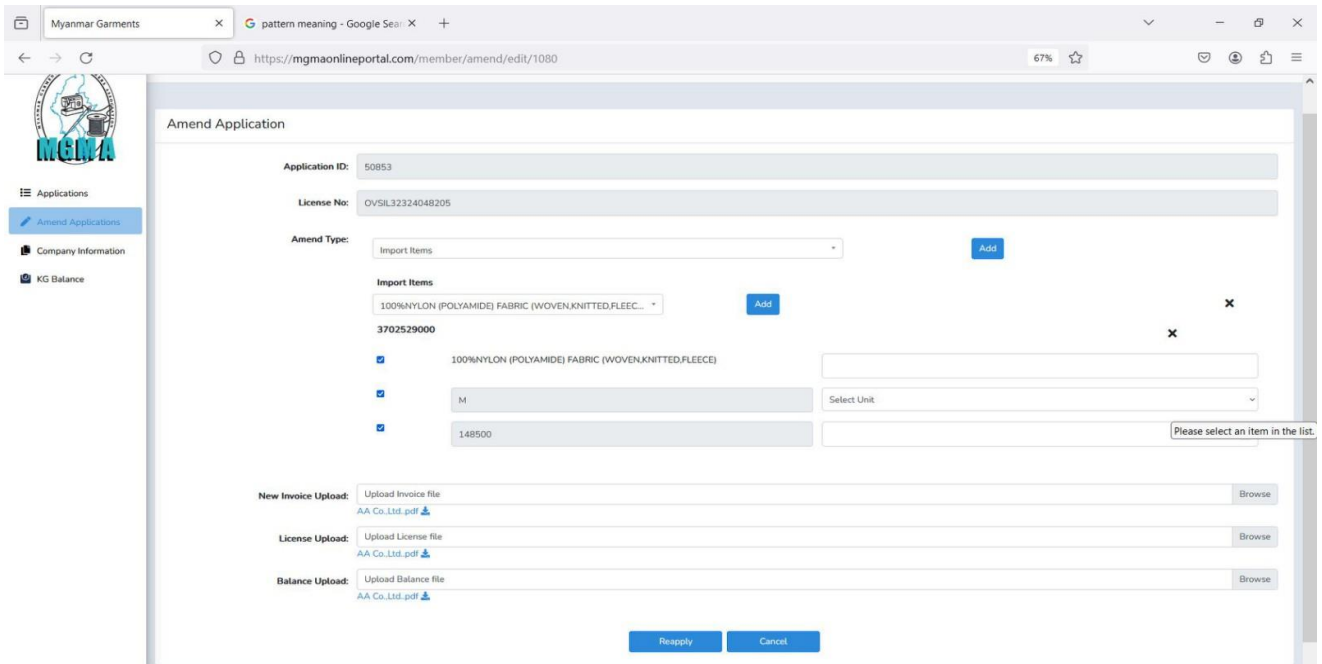
- မိမိ ပြင်ဆင်ပြောင်းလဲလိုသော နိုင်ငံများနှင့် မူလရွေးချယ်ထားသော နိုင်ငံများအား ပြန်လည်ရွေးချယ်ပေးရန်။  
 - ပြန်လည်ပြင်ဆင်ထားသော New Invoice ၊ သွင်းကုန်လိုင်စင် နှင့် Balance Sheet များအား Browse နှိပ်၍ Attached တွဲပေးရန်။

## (2) Country of Origin

- Country of Origin အားပြင်ဆင်လိုပါက Amend Type (Down Arrow) မှ Country of Origin အားရွေး၍ Add Pattern အားနှိပ်ရန်။
- မိမိ ပြင်ဆင်ပြောင်းလဲလိုသော နိုင်ငံများနှင့် မူလရွေးချယ်ထားသော နိုင်ငံများအား ပြန်လည်ရွေးချယ်ပေးရန်။
- ပြန်လည်ပြင်ဆင်ထားသော New Invoice ၊ သွင်းကုန်လိုင်စင် နှင့် Balance Sheet များအား Browse နှိပ်၍ Attached တွဲပေးရန်။

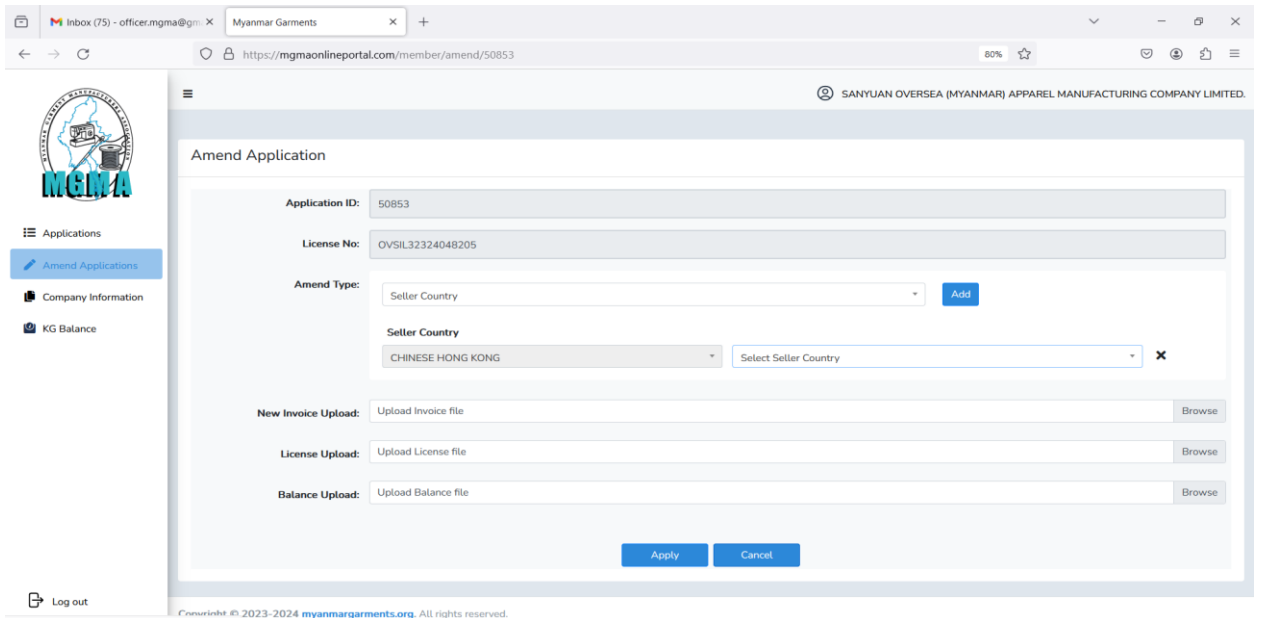
## (3) Import Items

- Import Items များအားပြင်ဆင်လိုပါက Amend Type (Down Arrow) မှ Import Items အားရွေး၍ Add Pattern နှိပ်ရန်။



- မိမိပြင်ဆင်လိုသော Items များအား ပြင်ဆင်နိုင်ရန်အတွက် Import Items ၏ Down Arrow နှိပ်ပြီး ပြင်ဆင်လိုသည့် Items အား ရွေး၍ Add Pattern နှိပ်ရန်။
- ပြင်ဆင်လိုသည့် Import Item (or) Unit (or) Unit Value တွင် အမှန်ခြစ်ပေးပြီး ပြန်လည် ပြင်ဆင်ရန်။
- ပြန်လည်ပြင်ဆင်ထားသော New Invoice ၊ သွင်းကုန်လိုင်စင် နှင့် Balance Sheet များအား Browse နှိပ်၍ Attached လုပ်ရန်။

#### (4) Seller Country



- Typing Error ဖြစ်၍ Seller Country ပြင်ဆင်လိုပါက Amend Type (Down Arrow) မှ Seller Country အား ရွေး၍ Add Pattern နှိပ်ရန်။
- မိမိပြင်ဆင်လိုသည့် နိုင်ငံအားပြန်လည်ရွေးချယ်ပေးရန်။
- ပြန်လည်ပြင်ဆင်ထားသော New Invoice ၊ သွင်းကုန်လိုင်စင် နှင့် Balance Sheet များအား Browse နှိပ်၍ Attached လုပ်ရန်။

## (5) Seller Name

The screenshot shows the MGMA Amend Application form. The Application ID is 50853 and the License No. is OVSIL32324048205. The Amend Type is set to Seller Name. The Seller Name field contains 'SANYUAN (HONGKONG) INTERNATIONAL TRAI'. There are three upload fields: New Invoice Upload, License Upload, and Balance Upload, each with a 'Browse' button. At the bottom, there are 'Apply' and 'Cancel' buttons.

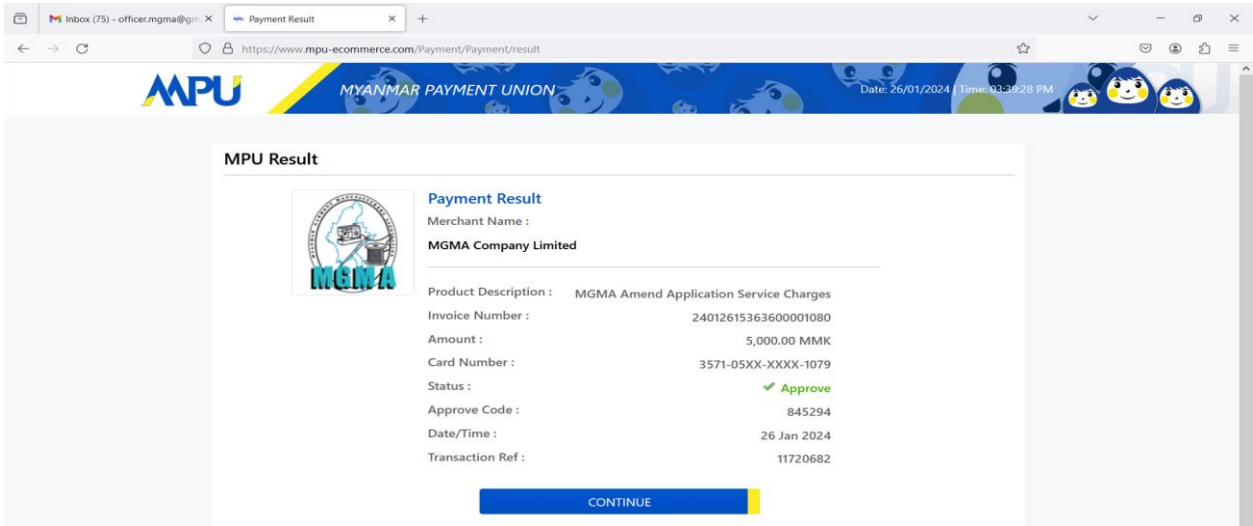
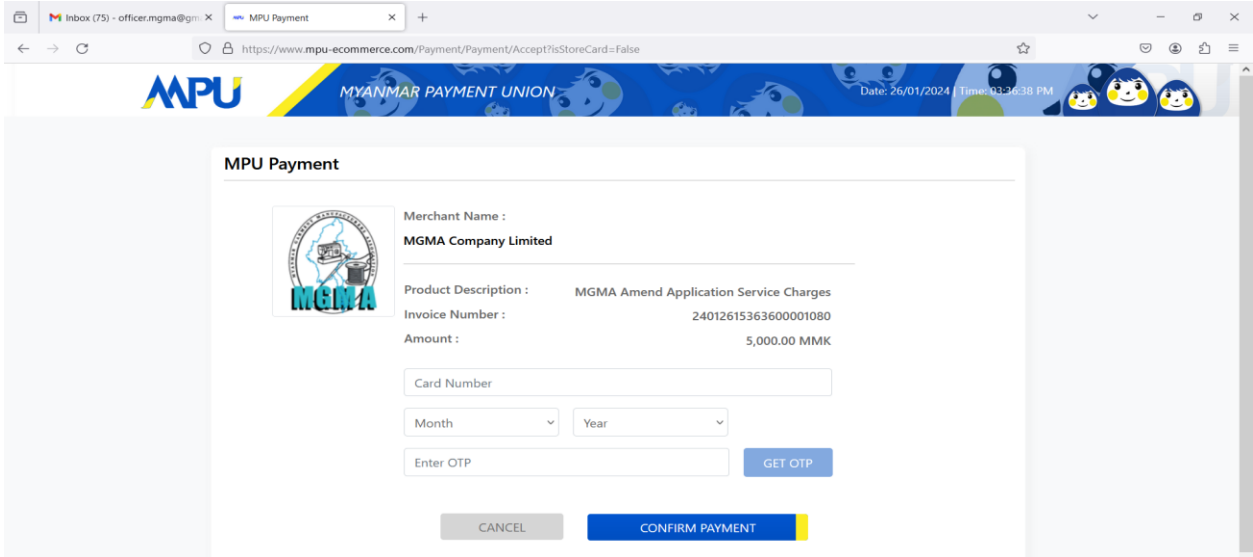
- Typing Error ဖြစ်၍ Seller Name ပြင်ဆင်လိုပါက Amend Type (Down Arrow) မှ Seller Name အား ရွေး၍ Add Pattern နှိပ်ရန်။
- မိမိပြင်ဆင်လိုသည့် Seller Name အား ပြန်လည်ပြင်ဆင်ရန်။
- ပြန်လည်ပြင်ဆင်ထားသော New Invoice ၊ သွင်းကုန်လိုင်စင် နှင့် Balance Sheet များအား Browse နှိပ်၍ Attached လုပ်ရန်။

## (6) Seller Address

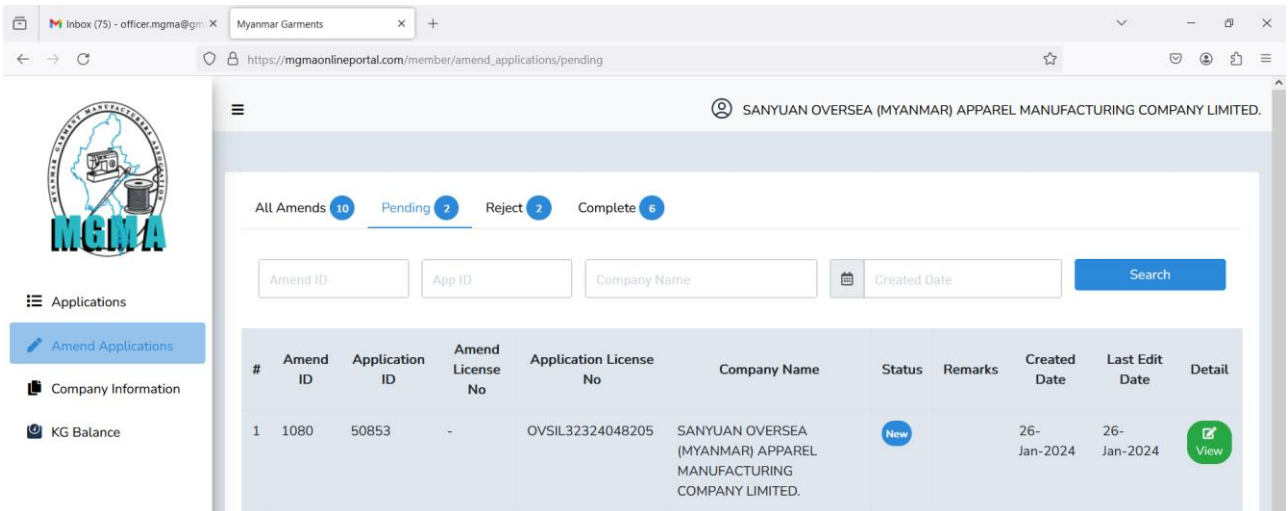
The screenshot shows the MGMA Amend Application form. The Application ID is 50853 and the License No. is OVSIL32324048205. The Amend Type is set to Seller Address. The Seller Address field contains 'OFFICE 713.7/F ASIA TRADE CTR 79 LEI MUK RC'. There are three upload fields: New Invoice Upload, License Upload, and Balance Upload, each with a 'Browse' button. At the bottom, there are 'Apply' and 'Cancel' buttons.

- Typing Error ဖြစ်၍ Seller Address ပြင်ဆင်လိုပါက Amend Type (Down Arrow) မှ Seller Address အား ရွေး၍ Add Pattern နှိပ်ရန်။
- မိမိပြင်ဆင်လိုသည့် Seller Address အား ပြန်လည်ပြင်ဆင်ရန်။
- ပြန်လည်ပြင်ဆင်ထားသော New Invoice ၊ သွင်းကုန်လိုင်စင် နှင့် Balance Sheet များအား Browse နှိပ်၍ Attached လုပ်ရန်။

**\*\* မိမိပြင်ဆင်လိုသည့်အကြောင်းအရာများပြင်ဆင်ပြီးပါက Apply နှိပ်၍ Payment Process ပြုလုပ်ရန်။**



**Payment Process**



**ငွေပေးချေမှုအောင်မြင်လျှင် Amend Applications ၏ Pending အောက်တွင် New Status အနေဖြင့်ရှိနေပါမည်။**

**မြန်မာနိုင်ငံအထည်ချုပ်လုပ်ငန်းရှင်များအသင်း**